

Derechos humanos

Guion Metodológico sobre Consultoría: Atención a migrantes y víctimas de trata de personas desde un enfoque en Derechos humanos, para el análisis y resolución del problema.

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
CREANDO EL AMBIENTE DE TRABAJO.				
8:00-8:30 AM	Juego activo	<ul style="list-style-type: none"> • Te vendo una lora (La dinámica consiste en uno de los miembros del equipo le dice a otro, ¿Te vendo una lora?, el otro pregunta ¿Pica?, y el otro responde no, no pica, el segundo le pregunta al tercero, ¿Te vendo una lora?, el tercero pregunta ¿Pica?, el segundo le pregunta al primero ¿Pica?, el primero responde no, no pica, el segundo le dice al tercero no, no pica, y así se repita hasta el último. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón. 	Facilitadores y participantes
8:30-9:00 AM	Bienvenida, ambientación y construcción de expectativas.	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión arranca con todos los y las participantes ya instalados al interior del salón. • Se pide a cada participante llenar una tarjeta sobre las cuáles pondrán sus expectativas en el taller. Las mismas son colocadas rápidamente en la pizarra ya de manera agrupada. • Igualmente se hace una mirada global de los objetivos planteados para el taller y de los grandes segmentos del taller. • Y uno de los y las facilitadores explica el resumen de las ideas centrales generadas de las expectativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón de trabajo. • Materiales de Meta plan. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
9:00-9:30 AM	Refrescamiento del contrato de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recuerda al grupo las siguientes normas de trabajo para el taller: <ul style="list-style-type: none"> ○ Misa de cuerpo y mente presente. ○ Respeto a los horarios de trabajo. ○ Todos y todas participan. ○ Uso efectivo del tiempo: no redundar, no repetir lo dicho por el otro, no “anécdotas”, ser precisos con lo que decimos. ○ Apagar celulares, usarlos en los momento libres que se tengan. ○ Respeto a las ideas de los demás. • Se pide al grupo si están de acuerdo con las mismas, o si consideran que hay que agregar alguna más. • Se aprovecha para reforzar también el uso del sistema de tarjetas, como medio de facilitación de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología de Meta plan. • Tarjetas de colores, Pizarras, chinchetas, tape, marcadores. 	Facilitadores y participantes
9:30-10:00 AM	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> • salón 	Facilitadores y participantes
10:00-11:00 AM	Retro alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Los o las facilitadores dividen a los participantes en equipos, cada equipo deberá elaborar un resumen de que entienden por derechos humanos, se concluirá con una plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
11:00-12:00 M	La constitución de la Republica.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dividirá a los participantes en dos grupos, para que ellos y ellas analicen las dos partes de la constitución de la república y luego las discutan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		<ul style="list-style-type: none"> • Orgánica • Dogmática • Los facilitadores deberán apoyarlos y guiarlos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel rota-folio. • Hojas de trabajo. • Presentación en power point. 	
12:00-1:00 PM	Comida	Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
1:00-2:00 PM	Sistema internacional de los derechos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión inicia con un juego educativo en donde el grupo deberá colocar según sus valoraciones donde situar los contenidos de la 3 siguientes áreas o segmentos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Instrumentos de DDHH ○ Sistema de DDHH ○ Órganos de DDHH • Los anteriores títulos se colocarán en la pared, a cada grupo se le darán una serie de tarjetas y el grupo determinará donde colocar sus tarjetas abajo del título que estimen correcto. • El equipo facilitador revisará la colocación hecha por los equipos, y retroalimentará con una plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. • Papel rotafolio. • Hojas de trabajo. • Presentación en power point. 	Facilitadores y participantes
2:00- 300 PM	Declaración de los derechos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Los facilitadores formarán equipos de participantes, a cada equipo se les darán ciertos artículos que luego deberán interpretarlos a sus propias palabras. Y al final deberán escribirlos en papel rota folio y pegarlos en la pizarra para su discusión grupal, siempre con apoyo de los facilitadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel rota folio • Marcadores • Cinta adhesiva 	Facilitadores y participantes.

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
3:00-4:00 PM	Características y principios de los derechos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Los participantes en parejas realizarán un cuadro donde se relacionen las características y los principios de derechos humanos. • Al terminar lo deberán comparar y revisar con su pareja más cercana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lápiz • papel 	Facilitadores y participantes
4:00-5:00 PM	Conceptualización de violación de DDHH.	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión inicia con un trabajo grupal que busca responder a las siguientes preguntas generadoras: <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué entienden por violación a los derechos Humanos ○ ¿Quién puede ser considerado como violador de los derechos humanos? ○ ¿Cómo son violados los derechos de la niñez?, ¿pueden contar situaciones que conocen sobre violaciones de derechos de la niñez? ○ Al concluir el trabajo de grupo se presentan en plenaria las ideas centrales que se desarrollaron. ○ Se cierra con una presentación dialogada para reforzar ideas centrales de la discusión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. • Papel rota folio. • Hojas de trabajo. • Presentación en power point. 	Facilitadores y participantes
		Siguiente día		
8:00-9:30 AM	Armado de equipos de trabajo y primera sesión de conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> • Con antelación se han colocado debajo de cada silla una serie de letras que al juntarse arman las siguientes frases: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enfoque de derechos. ○ Organización basada en derechos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. • Papel rota folio. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Programación con enfoque de derechos. • Se pide a los y las participantes que se agrupen para armar las frases. • Una vez agrupados, se les pide que elaboren su propia definición a partir de cómo interpretan las frases indicadas. • Luego cada equipo debe exponer sus ideas/definición. • Después de cada equipo, el grupo comienza aportar ideas que enriquezcan, o ajusten las definiciones generadas. También cada equipo colocará en un tiro al blanco las valoraciones que hacen de la definición que el grupo ha generado; más al centro mejor claridad del concepto, más alejado menor claridad a juicio del grupo. • La sesión cierra con una corta retroalimentación de las definiciones en ideas planteadas por parte del equipo facilitador (ver presentación en power point). 		
9:30-10:00 AM	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
10:00-10:30 AM	Rol del estado y los derechos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Conversatorio fluido entre facilitadores y participantes en relación al tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
10:30-12:00 AM	Juego de conceptos	<ul style="list-style-type: none"> • Cada equipo recibirá una serie de definiciones y conceptos de manera aleatoria y desorganizada. • Los equipos deberán identificar si las definiciones que tienen concuerdan con los conceptos que poseen; en caso contrario deberán buscar y negociar con los demás equipos aquellas definiciones y conceptos que 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas distribuidas • Tiros al blanco para cada participante. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		<p>estimen que son los correctos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una vez armados deberán presentar al resto de los grupos sus definiciones y conceptos armados. • La sesión cierra con una presentación dialogada sobre los elementos centrales de los derechos humanos, principios, programación y demás. 		
12:00-1:00 M	Comida	Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
1:00-2:00 PM	Del enfoque basado en necesidades hacia el enfoque basado en derechos	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión se inicia con la lectura y reflexión de un estudio de caso preparado para ejemplificar las diferencias centrales de uno y otro enfoque. • Posteriormente a la lectura se procede a responder en grupos a 3 preguntas generadoras: <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuáles son las ideas centrales que promueve un enfoque centrado en necesidades? ○ ¿Cuáles son las ideas centrales que se pueden ver de un enfoque centrado en derechos? ○ ¿Cuáles son las diferencias centrales de uno y otro enfoque? ○ Desde su perspectiva; ¿qué enfoque asegura mejores impactos a largo plazo; ¿Por qué? • Una vez desarrollado el trabajo de grupos se 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. • Papel rota folio. • Hojas de trabajo. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		<p>desarrolla la plenaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La sesión cierra con una presentación dialogada para reforzar las ideas. 		
2:00-3:00 PM	Dinámica de Grupo	<ul style="list-style-type: none"> • El pueblo manda <ul style="list-style-type: none"> ○ El o la facilitadora explica que va a mencionar una frase que contendrá la consigna. Por ejemplo: el pueblo manda que se pongan de pie; solo cuando se diga la consigna la frase debe realizarse. Se pierde si no cumple la consigna, o cuando no se diga y se obedezca la orden. ○ Por ejemplo: el pueblo dice que se sienten, los que obedecen pierden ya que la consigna es “El Pueblo manda”. ○ Las órdenes deben darse lo más rápido posible para que la dinámica sea ágil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
3:00-4:00 PM	Reflexiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Los grupos organizados al final del juego, el pueblo manda, discutirán algunas preguntas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tomando en consideración las implicaciones y alcances del enfoque de derechos; ¿Qué enfoque debemos emplear y por qué? ; ejemplifiquemos. ○ ¿Qué debemos hacer para aplicar el enfoque en derechos humanos? ○ ¿Qué obstáculos se presentan para impulsar el enfoque de derechos humanos en nuestra organización? • Luego se efectuara una plenaria para discutir las 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. • Papel rota folio. • Hojas de trabajo. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		ideas principales que se despejaron en los equipo.		

Enfoque en derechos de niñez.

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
CREANDO EL AMBIENTE DE TRABAJO.				
8:00-8:30 AM	Juego activo	<ul style="list-style-type: none"> Concentración y expresiones corporales. (La dinámica consiste en que el facilitador o facilitadora, enuncia partes del cuerpo y la toca repetitivamente, para verificar la concentración de las personas, enuncia una parte del cuerpo del cuerpo y toca otra, quienes no hagan lo que él dice, si no en cambio lo que haga, cumple una penitencia.) 	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes
8:30-9:00 AM	Bienvenida, ambientación y construcción de expectativas.	<ul style="list-style-type: none"> La sesión arranca con todos los y las participantes ya instalados al interior del salón. Se pide que cada participante llene una tarjeta sobre cuáles son las expectativas que tienen del taller. Las mismas son colocadas rápidamente en la pizarra ya de manera agrupada. Igualmente se hace una mirada global de los objetivos planteados para el taller y de los grandes segmentos del taller. 	<ul style="list-style-type: none"> Salón Materiales de Meta plan. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		<ul style="list-style-type: none"> • Y uno de los y las facilitadores, explica el resumen de las ideas centrales generadas de las expectativas. 		
9:00-9:30 AM	Refrescamiento del contrato de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recuerda al grupo las siguientes normas de trabajo para el taller: <ul style="list-style-type: none"> ○ Misa de cuerpo y mente presente. ○ Respeto a los horarios de trabajo. ○ Todos y todas participan. ○ Uso efectivo del tiempo: no redundar, no repetir lo dicho por el otro, no “anécdotas”, ser precisos con lo que decimos. ○ Apagar celulares, usarlos en los momento libres que se tengan. ○ Respeto a las ideas de los demás. • Se pide al grupo si están de acuerdo con las mismas, o si consideran que hay que agregar alguna más. • Se aprovecha para reforzar también el uso del sistema de tarjetas, como medio de facilitación de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología de Meta plan. • Tarjetas de colores, Pizarras, chinchetas, tape, marcadores. 	Facilitadores y participantes
9:30-10:00 AM	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
10:00-11:00 AM	Retro alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Los o las facilitadores formaran un círculo con los participantes, donde se discutirá y se analizara el tema anterior (Derechos humanos). 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
11:30-12:00 AM	Sistema internacional de los DDHH.	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión inicia con un juego educativo, en donde el grupo deberá colocar según sus valoraciones donde situar los contenidos de la 3 siguientes áreas o segmentos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Instrumentos de DDHH ○ Sistema de DDHH ○ Órganos de DDHH • Los anteriores títulos se colocarán en la pared, a cada grupo se le darán una serie de tarjetas y el grupo determinará donde colocar sus tarjetas abajo del título que estimen correcto. • El equipo facilitador revisará la colocación hecha por los equipos, y retroalimentará con una presentación dialogada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. • Papel rota folio. • Hojas de trabajo. • Presentación en power point. 	Facilitadores y participantes
12:00-1:00 M	Comida	Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
1:00-3:00 PM	La convención de los derechos del niño: orígenes, principios y el comité de DDNN	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión se desarrolla a través de un trabajo grupal en los cuales los y las participantes efectuarán una lectura dirigida (1 X equipo) en donde se buscarán responder, para luego presentar en plenaria las ideas centrales de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Equipo 1: La CDN: sus orígenes y sus principales contenidos. ○ Equipo 2: Los principios de la CDN: significado y 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. • Papel rota folio. • Hojas de trabajo. • Presentación en power point. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		<p>alcances.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Equipo 3: El comité de derechos del niño: su rol y alcances para el cumplimiento de los derechos del niño. ○ Luego cada equipo efectuará una presentación, exponiendo las ideas centrales de lo leído y discutido al interior cada equipo. ○ Ésta presentación la deberán desarrollar de manera creativa, haciendo uso de técnicas que faciliten la transmisión de los conocimientos: teatro, juegos educativos y otros. ○ Al final el equipo facilitador efectuará una retroalimentación para reforzar-ampliar elementos formativos de lo discutido. 		
3:00-4:00 A.M.	Conceptualización de violación de DDHH	<ul style="list-style-type: none"> ● La sesión inicia con un trabajo grupal que busca responder a las siguientes preguntas generadoras: <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué entienden por violación a los derechos humanos? ○ ¿Quién puede ser considerado como violador de los derechos humanos? ○ ¿Cómo son violados los derechos de la niñez?, ¿pueden contar situaciones que conocen sobre violaciones de derechos de la niñez? ○ Al concluir el trabajo de grupo se presentan en plenaria las ideas centrales que se desarrollaron. ○ Se cierra con una presentación dialogada para reforzar 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tarjetas de colores. ● Marcadores. ● Papel rota folio. ● Hojas de trabajo. ● Presentación en power point. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		ideas centrales de la discusión.		
		Siguiente día		
8:00-10:00 A.M.	Arman equipos de trabajo y primera sesión de conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> • Con antelación se han colocado debajo de cada silla una serie de letras que al juntarse arman las siguientes frases: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enfoque de derechos. ○ Organización basada en derechos. ○ Programación con enfoque de derechos. • Se pide a los y las participantes que se agrupen para armar las frases. • Una vez agrupados se les pide que elaboren su propia definición a partir de cómo interpretan las frases indicadas. • Luego cada equipo debe exponer sus ideas/definición. • Después de cada equipo, el grupo comienza aportar ideas que enriquezcan, o ajusten las definiciones generadas. También cada equipo colocará en un tiro al blanco las valoraciones que hacen de la definición que el grupo ha generado; más al centro, mejor claridad del concepto, más alejado, menor claridad a juicio del grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. • Papel rota folio. 	Facilitadores y participantes
10:30-11:00 AM	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes.

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
11:00-12:00 M	Juego de dinámica	<ul style="list-style-type: none"> Los amores (La dinámica inicia asignando un número a cada participante, el o la facilitadora inicia y dice “yo tengo un amor” y mi amor es el numero #, el numero # responde y dice yo mi amor, el facilitador dice si mi amor, el numero # yo no mi amor, el facilitador dice ¿Por qué mi amor?, el numero # responde porque mi amor es el numero #. Sucesivamente el juego concluye, luego de ser mencionados todos los números. 	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes
12:00-1:00 PM	Comida	Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes.
1:00-2:30 PM	Juego de conceptos	<ul style="list-style-type: none"> Cada equipo recibirá una serie de definiciones y conceptos de manera aleatoria y desorganizada. Los equipos deberán identificar si las definiciones que tienen “pegan” con los conceptos que poseen; en caso contrario deberán buscar y negociar con los demás equipos aquellas definiciones y conceptos que estimen que son los correctos. Una vez armados deberán presentar al resto de los grupos sus definiciones y conceptos armados. La sesión cierra con una presentación dialogada sobre los elementos centrales de los derechos humanos, principios, programación y demás. 	<ul style="list-style-type: none"> Tarjetas distribuidas Tiros al blanco para cada participante. 	Facilitadores y participantes
2:30-4:00 PM	Del enfoque basado en necesidades hacia el enfoque basado en derechos	<ul style="list-style-type: none"> La sesión se inicia con la lectura y reflexión de un estudio de caso preparado para ejemplificar las diferencias centrales de uno y otro enfoque. Posteriormente a la lectura se procede a responder en grupos a 3 preguntas generadoras que se tienen: 	<ul style="list-style-type: none"> Tarjetas de colores. Marcadores. Papel rotafolio. Hojas de trabajo. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		<ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuáles son las ideas centrales que promueve un enfoque centrado en necesidades? ○ ¿Cuáles son las ideas centrales que se pueden ver de un enfoque centrado en derechos? ○ ¿Cuáles son las diferencias centrales de uno y otro enfoque? ○ Desde su perspectiva; ¿qué enfoque asegura mejores impactos a largo plazo; ¿Por qué? ○ Una vez desarrollado el trabajo de grupos se desarrolla la plenaria. ○ La sesión cierra con una presentación dialogada para reforzar las ideas fuerza de la sesión. 		

Prevención de violencia.

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	TÉCNICA DE TRABAJO	MATERIALES	RESPONSABLE
8:00-8:30 PM	Técnica de presentación	<ul style="list-style-type: none"> • Por pareja <ul style="list-style-type: none"> ○ El o la facilitadora, explica que nos vamos a presentar por pareja y que estas deben intercambiar información de interés para todas, por ejemplo: el nombre, el interés que tiene por la capacitación, cuál es su trabajo, su procedencia, etc. ○ Las y los participantes se agrupan por parejas y conversan durante 2 minutos. ○ En plenaria cada participante presenta a su pareja. ○ La moderadora debe estar atenta para animar y agilizar la presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Campo abierto 	Facilitadores y participantes
8:30-9:00 PM	Bienvenida, ambientación y construcción de expectativas.	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión arranca con todos los y las participantes ya instalados al interior del salón. • Se pide que cada participante llene una tarjeta sobre cuáles son las expectativas que tienen del taller. Las mismas son colocadas rápidamente en la pizarra ya de manera agrupada. • Igualmente se hace una mirada global de los objetivos planteados para el taller y de los grandes segmentos del taller. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón • Materiales de Meta plán. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	TÉCNICA DE TRABAJO	MATERIALES	RESPONSABLE
		<ul style="list-style-type: none"> • Y uno de los y las facilitadores explica el resumen de las ideas centrales generadas de las expectativas 		
9:00-9:15 PM	Refrescamiento del contrato de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recuerda al grupo las siguientes normas de trabajo para el taller: <ul style="list-style-type: none"> ○ Misa de cuerpo y mente presente. ○ Respeto a los horarios de trabajo. ○ Todos y todas participan. ○ Uso efectivo del tiempo: no redundar, no repetir lo dicho por el otro, no “anécdotas”, ser precisos con lo que decimos. ○ Apagar celulares, usarlos en los momento libres que se tengan. ○ Respeto a las ideas de los demás. • Se pide al grupo si están de acuerdo con las mismas, o si consideran que hay que agregar alguna más. • Se aprovecha para reforzar también el uso del sistema de tarjetas, como medio de facilitación de la información. • Se divide al grupo en cuatro equipos, a cada elaborara un resumen sobre derechos humanos, identificaran la vinculación con derechos de niñez, finalmente desarrollaran una plenaria, donde cada equipo expondrá lo resuelto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología de Meta plán. • Tarjetas de colores, Pizarras, chinchetas, tape, marcadores. 	Equipo facilitador
9:15-10:15 PM	Violencia	<ul style="list-style-type: none"> • Se divide el grupo en grupos de 4 personas cada uno, <ul style="list-style-type: none"> ○ Cada grupo elaborara un concepto de violencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas • Papel rota folio, 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	TÉCNICA DE TRABAJO	MATERIALES	RESPONSABLE
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Cada grupo expondrá su concepto de violencia ○ Unifican un concepto de violencia siendo socializados entre las y los miembros del grupo. 	pizarra, tape, presentación de power point.	
10:15-10:30 AM	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
10:30-12:00 M.	Causas y consecuencias de la violencias	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrolla una plenaria, de cuáles son las principales causas y consecuencia de violencia en la sociedad. <ul style="list-style-type: none"> ○ Causas y consecuencias sociales ○ Causa y consecuencias culturales ○ Causas y consecuencias relacionadas con el estado ○ Causas y consecuencias relacionadas con el ambiente. • Cada uno de los participantes hará una intervención de lo que son las causas y consecuencia de la violencia desde su punto de vista social y cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas • Papel rota folio, pizarra, tape, presentación de power point 	Facilitadores y participantes
12:00-1:00 PM	Comida	Almuerzo		
1:00-1:15 PM	Dinámica	<ul style="list-style-type: none"> • “Yo tenía un Tic” El facilitador dice yo tenía un Tic,Tic,Tic en el pie, al mismo tiempo los participantes hacen lo mismo, de pues el facilitador dice yo tenía un Tic,Tic,Tic en la mano y así se continua la dinámica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
1:15-2:00 PM	Formas de violencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se formarán parejas, las cuales tendrán preguntas como por ejemplo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas, papel rota folio, 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	TÉCNICA DE TRABAJO	MATERIALES	RESPONSABLE
	Quiénes viven violencia.	<ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuáles son las formas de violencia que conoce? ○ ¿Ha observado hechos de violencia? ○ ¿Cree que en el noviazgo se pueda generar violencia? ● Cada una de las parejas con sus palabras estructura las respuestas de las preguntas anteriormente mencionadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tape, marcadores, ● Pizarra 	
2:00-4:00 PM	Violencia en el noviazgo	<ul style="list-style-type: none"> ● El o la facilitadora, desarrollará una presentación de <ul style="list-style-type: none"> ○ tipos de violencia que se dan en noviazgo. ○ Cuando se sufre violencia en el noviazgo ○ Como frenar la violencia en el noviazgo. ○ Características de una persona violenta ○ Características de una persona que sufre violencia ● Luego los y las participantes en grupos de 5 dramatizarán un noviazgo con violencia y un noviazgo con cultura de paz. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo audiovisual. Presentación en power point sobre mapas conceptuales. ● Copias impresas para cada participante ● Salón 	Facilitadores y participantes
		Siguiente día		
8:00-8:30 AM	Dinámica	<ul style="list-style-type: none"> ● La palmera. <ul style="list-style-type: none"> ○ Es una canción donde los participantes entonan una canción, que dice el equipo vino a bailar porque lo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Salón 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	TÉCNICA DE TRABAJO	MATERIALES	RESPONSABLE
		<p>hace muy bien su cuerpo se mueve como una palmera, suave, suave, varias veces.</p> <p>Y luego pueden decir los nombres de las personas o también dividirlos por sectores.</p>		
8:30-9:00 AM	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
9:00-11:00 AM	Como prevenir la violencia	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre en grupos de 5 los y las participantes, expondrán, como se podría prevenir la violencia. <ul style="list-style-type: none"> ○ Acciones para prevenir la violencia ○ Volantes de prevención ○ Anuncios de prevención de violencia. ○ Lamina de prevención de violencia. <p>(Los métodos de prevención de violencia serán reforzados en el módulo cultura de paz, a través de comunicación asertiva.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Papel rota folio • Marcadores • Hojas de papel • Tape, lápices de colores, cartulinas. 	Facilitador, participantes
11:00-12:00 M	Dinámica de Ejemplos	<ul style="list-style-type: none"> • Los participantes deberán realizar cinco casos diferentes donde se refleje la violencia y al final plantear las posibles soluciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel • Lápiz 	Facilitadores y participantes
12:00- 1:00 M	Comida	Almuerzo		
1:00-3:00 PM	Reflexión, resumen del día, acuerdo y otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En forma de plenaria cada uno de los participantes expondrá una reflexión sobre violencia <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo cree que ha cambiado su forma de ver la violencia? 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel • Lápiz 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	TÉCNICA DE TRABAJO	MATERIALES	RESPONSABLE
		<ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo está con los temas de violencia ○ ¿Cuál es la posibilidad de la existencia de posibles denuncias por casos de violencia? ○ ¿Cuál será la participación que tendrá el CIPRODEH en estos casos de violencia? ● Se discutirá la forma que dará el seguimiento sobre el tema de violencia por parte del CIPRODEH. 		
3:00-4:00 PM	Resumen del día y cierre	<ul style="list-style-type: none"> ● Se elaborará un mapa conceptual con la participación de todos y todas, el mapa conceptual servirá para conceptualizar por completo la temática. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Papel rota folio, marcadores de colores 	Facilitador participante.

Cultura de paz

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
CREANDO EL AMBIENTE DE TRABAJO.				
8:00-8:30 AM	Juego activo	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica en parejas <ul style="list-style-type: none"> ○ Mediante una dinámica organiza a los y las participantes en parejas, luego les pide que en parejas, se conozcan un poco más; nombre, institución, comunidad, edad, grado académico, y su principal cualidad. ○ Luego pide que vuelvan a formar el círculo, seguidamente y en orden voluntario, cada pareja se presente ante el grupo. ○ En cada presentación se deben dar buenos aplausos y tome nota en la pizarra de las diferentes cualidades que se mencionan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra, marcador, 	Facilitadores y participantes
8:30-9:00 AM	Bienvenida, ambientación y construcción de expectativas.	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión arranca con todos los y las participantes ya instalados al interior del salón. • Se pide que cada participante llene una tarjeta sobre, cuáles son las expectativas que tienen del taller. Las mismas son colocadas rápidamente en la pizarra ya de manera agrupada. • Igualmente se hace una mirada global de los objetivos planteados para el taller y de los grandes segmentos del taller. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón de trabajo. • Materiales de Metaplán. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		<ul style="list-style-type: none"> • Y uno de los y las facilitadores explica el resumen de las ideas centrales generadas de las expectativas. 		
9:00-9:30 AM	Refrescamiento del contrato de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recuerda al grupo las siguientes normas de trabajo para el taller: <ul style="list-style-type: none"> ○ Misa de cuerpo y mente presente. ○ Respeto a los horarios de trabajo. ○ Todos y todas participan. ○ Uso efectivo del tiempo: no redundar, no repetir lo dicho por el otro, no “anécdotas”, ser precisos con lo que decimos. ○ Apagar celulares, usarlos en los momento libres que se tengan. ○ Respeto a las ideas de los demás. • Se pide al grupo si están de acuerdo con las mismas, o si consideran que hay que agregar alguna otra. • Se aprovecha para reforzar también el uso del sistema de tarjetas, como medio de facilitación de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología de Meta plan. • Tarjetas de colores, Pizarras, chinchetas, tape, marcadores. 	Facilitadores y participantes
9:30-10:00 AM	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
10:00-10:30 AM	Retro alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Los facilitadores dividen a los participantes en grupos cada grupo deberá hacer un resumen del tema anterior (Prevención de violencia, el o la facilitadora deberá recordar que será a través de 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		cultura paz que se promoverá la prevención de violencia, por lo que es necesario, evitar actos que violenten los derechos de los demás) se discutirá entre todos los participantes.		
10:30-12:00 PM	Principios de Cultura de paz.	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión inicia con un trabajo grupal que busca responder a las siguientes preguntas generadoras: <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué entiende por cultura de paz? ○ ¿Cuándo cree que no hay una práctica de cultura de paz? ○ Al concluir el trabajo de grupo se presentan en plenaria las ideas centrales que se desarrollaron. ○ Se cierra con una presentación dialogada para reforzar ideas centrales de la discusión. <p>Se hará una lectura dirigida sobre el rechazo a la violencia. Y los participantes a través de una plenaria, retroalimentarán y propondrán como puede realizarse una prevención de conflictos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. • Papel rota folio. • Hojas de trabajo. • Presentación en power point. 	Facilitadores y participantes
12:00-1:00 PM	Comida	Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
1:00-3:00 PM	Conceptualización de Autoestima.	<ul style="list-style-type: none"> • Se inicia la sesión con preguntas generadoras de forma individual. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué es autoestima? ○ ¿Qué consideran buena o mala 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. • Papel rota folio. 	

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		<p style="text-align: center;">autoestima?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se hará una explicación de autoestima con la pirámide de la autoestima según Maslow y otros. • El o la facilitadora construirá la pirámide de la autoestima. • A través de un juego cada uno de los participantes armara como rompecabezas la pirámide de la autoestima. • A través de un juego se divide el grupo en equipos de 5, que construyan un acrónico sobre autoestima. • Finalmente el facilitador recalcará la importancia de la buena autoestima, para poder desarrollar la convivencia pacífica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de trabajo. 	
3:00-4:00 PM	Educación para paz	<ul style="list-style-type: none"> • Los o las facilitadores motivarán a los y las participantes a desarrollar una tormenta de ideas, en relación al tema educación para la paz. Al final se construirá un esquema con todas las ideas. • Los y las participantes deberán identificar cuál es la importancia de tener una buena autoestima, para poder desarrollar una educación basada en la crítica y responsabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel, • Marcadores. • Pizarra. 	Facilitadores y participantes
		Siguiente día	<ul style="list-style-type: none"> • 	

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
8:00- 9:00 AM	Comunicación asertiva	<ul style="list-style-type: none"> • A través de una dinámica se divide el grupo en equipos de 5 personas, se les pide que hagan una lectura dirigida sobre comunicación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Cada uno de los equipos redactará una carta, un pronunciamiento y otros. ○ Se hará la lectura de estos documentos y se analizará y comprenderá si existe comunicación • Se realiza una retroalimentación, con lluvia de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas distribuidas • Papel rota folio • Hojas de papel boom • Marcadores • Lápices 	Facilitadores y participantes
9:00-9:30 AM	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
9:30-11:00 AM	Tipos de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Con tarjetas de colores se hará una contextualización sobre los tipos de comunicación, se deberá enlazar la relación de la importancia de la buena autoestima, para el desarrollo de la comunicación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicación asertiva. ○ Comunicación agresiva ○ Comunicación pasiva • A través de una dinámica se divide el grupo en 3 equipos, y cada uno de los equipos realizará un socio drama de los tipos de comunicación. • Se hará una retroalimentación al finalizar el socio drama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Marcadores. • Escenografía • Maquillaje • Vestuario. • Papel rota folio. • Hojas de trabajo. 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
11:00-11:30 AM	Dinámica de Grupo	<ul style="list-style-type: none"> Los facilitadores forman parejas de participantes, entre las parejas deben hacerse tres preguntas que quisieran saber de la otra persona, y luego explicarán a los demás las preguntas que le hicieron a su compañero y su respuesta (Las preguntas deberán relacionarse a los tipos de comunicación que se ponen en práctica) 	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes
11:30-12:30 PM	Comida	Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes.
12:00-1:30 PM	Retroalimentación de cada uno de los temas.	<ul style="list-style-type: none"> A través de una plenaria cada uno de los grupos del socio drama hará una propuesta de cómo fomentarán la cultura de paz. Se habrá el espacio para reflexionar como está la situación en la comunidad en cultura de paz 	<ul style="list-style-type: none"> Tarjetas de colores. Marcadores. Papel rota folio. Hojas de trabajo. 	Equipo facilitador
1:30-2:30 PM	Equidad e igualdad de genero	<ul style="list-style-type: none"> Las o los facilitadores dividen a los participantes en parejas, luego cada pareja escribirán con sus palabras en una hoja de papel todo lo que entienden por equidad e igualdad de género. Al final cada pareja explicará que entendió por equidad e igualdad de género. Los o las facilitadores reforzarán las participaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Papel Lápiz 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
2:30-3:00 PM	Dinámica	<ul style="list-style-type: none"> Las o los facilitadores empiezan a narrar un cuento relacionándolo con cultura de paz, luego los o las facilitadores eligen a un participante que continúe narrando en cuento como él quiera pero siempre relacionado a cultura de paz y luego las o los facilitadores le piden a otro participante que continúe el cuento, así sucesivamente hasta que participen todos o la mayoría de los participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes
3:00-4:00 PM	Tipos de liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> Las o los facilitadores conforman equipos, luego los y las participantes deben de elegir un líder del mundo y describir que lo convierte en un líder, y que tipo de liderazgo aplica. Al terminar Cada equipo explicara su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Papel Lápiz 	Facilitadores y participantes

Mecanismos alternativos para la resolución creativa de conflictos.

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
8:00-8:30 AM	Juego activo	<ul style="list-style-type: none"> Equipo del recuerdo. esta dinámica consiste en conformar equipos de tres o cuatro personas, posteriormente cada integrante de cada equipo se aprenden el nombre de las personas que integran su equipo, y finalmente cada integrante de cada equipo menciona su nombre el de las personas de su equipo y el nombre de las personas de los equipos que los antecedieron. 	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
8:30-9:00 AM	Bienvenida, ambientación y construcción de expectativas.	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión arranca con todos los y las participantes ya instalados al interior del salón. • Se pide que cada participante llena una tarjeta sobre cuáles son las expectativas que tienen del taller. Las mismas son colocadas rápidamente en la pizarra ya de manera agrupada. • Igualmente se hace una mirada global de los objetivos planteados para el taller y de los grandes segmentos del taller. • Y uno de los y las facilitadores explica el resumen de las ideas centrales generadas de las expectativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón de trabajo. • Papel • Lápiz • Cinta adhesiva • Pizarra 	Facilitadores y participantes
9:00-9:30 AM	Refrescamiento del contrato de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recuerda al grupo las siguientes normas de trabajo para el taller: <ul style="list-style-type: none"> ○ Misa de cuerpo y mente presente. ○ Respeto a los horarios de trabajo. ○ Todos y todas participan. ○ Uso efectivo del tiempo: no redundar, no repetir lo dicho por el otro, no “anécdotas”, ser precisos con lo que decimos. ○ Apagar celulares, usarlos en los momento libres que se tengan. ○ Respeto a las ideas de los demás. • Se pide al grupo si están de acuerdo con las mismas, o si consideran que hay que agregar alguna más. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Pizarras • marcadores • Cinta adhesiva 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
		<ul style="list-style-type: none"> Se aprovecha para reforzar también el uso del sistema de tarjetas, como medio de facilitación de la información. 		
9:30-10:00 AM	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes
10:00-11:00 AM	Retro alimentación	<ul style="list-style-type: none"> Mediante un debate los participantes abordaran el tema anterior (Cultura de paz y enlazaran la relación de cultura con los mecanismos alternativos para la resolución de conflictos.). 	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes
11:00-12:00 M	El conflicto: expresiones y formas de prevenirlo	<ul style="list-style-type: none"> La sesión inicia conformando equipos de 5 personas que luego dramatizarán de forma breve algún conflicto, plantean sus puntos de vistas, luego debaten, la idea es observar el conflicto no resolverlo. Luego con los mismos grupos realizas un estudio de casos, puedes utilizar los contemplados en los manuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes
12:00-1:00 PM	Comida	Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes
1:00-2:00 PM	Las relaciones entre las personas y el conflicto	<ul style="list-style-type: none"> La sesión se realizará formando un círculo entre participantes y facilitadores, los participantes aportarán opiniones, comentarios y ejemplos relacionada con el tema desarrollado por los facilitadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
2:00-3:30 PM	Asertividad y el manejo de las emociones en la solución de Conflictos	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión se llevará cabo iniciando con una introducción al tema de manera general por parte del equipo facilitador, posteriormente se formarán equipos de 5 personas quienes anotarán en cartulina sus ideas y opiniones en relación al tema y finalmente un representante de cada equipo expondrá ante los demás las ideas que hicieron como equipo. • Los facilitadores reafirmarán y fortalecerán lo expuesto por cada equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartulina • Marcadores • Cinta adhesiva 	Facilitadores y participantes
3:30-4:00 PM	Dinámica de relajación	<ul style="list-style-type: none"> • Los facilitadores presentan un video o una diapositiva en relación a la motivación y la perseverancia. Luego se discute con los participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
		Siguiente día		
8:00-10:00 AM	La Comunicación en la solución de conflictos	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión se comenzará dividiendo a los participantes en dos grandes equipos, los facilitadores desarrollarán el tema de forma participativa, cada equipo formulará sus preguntas, las cuales deberán hacer referencia a los mecanismos alternativos para la resolución del conflicto y dichas preguntas se harán al equipo contrario. El equipo que conteste más preguntas de forma correcta gana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
10:00-10:30 AM	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
10:30-12:00 M	Atributos personales del conciliador y Conciliadora en	<ul style="list-style-type: none"> • Los facilitadores expondrán el tema, luego se realizará el socio drama de la solución de un conflicto con tres participantes voluntarios dos de ellos fingirán tener un conflicto ya sea de trabajo o problemas en la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
	Equidad	donde viven, la otra personas quien hará el papel de conciliador, este deberá proponerse resolver el conflicto de varias formas, utilizando la asertividad.		
12:00-1:00 PM	Comida	Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
1:00-2:00 PM	Mediación y arbitraje	<ul style="list-style-type: none"> • Las o los facilitadores les piden a los y las participantes que formen equipos, luego cada equipo identificará un problema. Se selecciona un mediador que buscara la forma de resolverlo, en este problema unos estarán a favor y otros en contra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
2:00-3:00 PM	El género y los Conflictos sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Los facilitadores darán lectura a una reflexión, realizarán preguntas referente a la lectura (la puedes encontrar en los manuales), el tema será las estructuras comunitarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
3:00-4:00 PM	Dinámica	<ul style="list-style-type: none"> • Los facilitadores forman equipos, los y las participantes identificarán ¿Por qué algunas estructuras comunitarias funcionan mejor que otras? ¿Qué hacer para fortalecer las estructuras comunitarias?. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes

Seguridad ciudadana y políticas públicas.

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
CREANDO EL AMBIENTE DE TRABAJO.				
8:00-8:30 AM	Juego activo	<ul style="list-style-type: none"> • La mímica de los animales: consiste en formar cinco parejas, una persona de cada pareja hace los gestos de un animal y la otra persona tiene que decir el nombre del animal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
8:30-9:00 AM	Bienvenida, ambientación y construcción de expectativas.	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión arranca con todos los y las participantes ya instalados al interior del salón. • Se pide que cada participante llena una tarjeta sobre cuáles son las expectativas que tienen del taller. Las mismas son colocadas rápidamente en la pizarra ya de manera agrupada. • Igualmente se hace una mirada global de los objetivos planteados para el taller y de los grandes segmentos del taller. • Y uno de los y las facilitadores explica el resumen de las ideas centrales generadas de las expectativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón de trabajo. • Papel • Lápiz • Cinta adhesiva • Pizarra 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
9:00-9:30 AM	Refrescamiento del contrato de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recuerda al grupo las siguientes normas de trabajo para el taller: <ul style="list-style-type: none"> ○ Misa de cuerpo y mente presente. ○ Respeto a los horarios de trabajo. ○ Todos y todas participan. ○ Uso efectivo del tiempo: no redundar, no repetir lo dicho por el otro, no “anécdotas”, ser precisos con lo que decimos. ○ Apagar celulares, usarlos en los momento libres que se tengan. ○ Respeto a las ideas de los demás. • Se pide al grupo si están de acuerdo con las mismas, o si consideran que hay que agregar algunas otras. • Se aprovecha para reforzar también el uso del sistema de tarjetas, como medio de facilitación de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de colores. • Pizarras • marcadores • Cinta adhesiva 	Facilitadores y participantes
9:30-10:00 AM	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes
10:00-11:00 AM	Retro alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante la lectura dirigida se retomara el tema anterior (resolución creativa del conflicto). 	<ul style="list-style-type: none"> • salón 	Facilitadores y participantes
11:00-12:30 M	Significado de inseguridad y seguridad ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo facilitador desarrollará la fundamentación teórica de la temática de forma participativa. • En seguida se formarán equipos de 5 personas para desarrollar un estudio de caso en relación a los asesinatos de personas sus causas y posibles soluciones, luego un 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
	La seguridad ciudadana y los derechos humanos	representante de cada equipo expondrá sus respuestas.		
12:30-1:30 PM	Comida	Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> salón 	Facilitadores y participantes
1:30-2:30 PM	La política integral de seguridad ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> La sesión se realizará formando un círculo entre participantes y facilitadores, los participantes aportarán opiniones, comentarios y ejemplos relacionada con el tema desarrollado por los facilitadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Salón de Trabajo 	Facilitadores y participantes
2:30-3:00 PM	Dinámica	<ul style="list-style-type: none"> Las o los facilitadores, utilizando el juego del lápiz de la verdad, harán que los participantes den ideas, comentarios y aportes en relación al tema 	<ul style="list-style-type: none"> Papel Lápiz 	Facilitadores y participantes
		Siguiente día		
8:00-9:00 AM	Que entendemos en cada una de las cuatro dimensiones de una política pública integral en materia de seguridad ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> La sesión se realizará iniciando con la exploración del tema por parte de los o las facilitadores, motivando a los y las participantes a opinar mediante una lluvia de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes
9:00-10:00	Comida	Merienda	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
AM				responsables
10:00-12:00 AM	La seguridad ciudadana como compromiso de todas las personas. Incidencia política	<ul style="list-style-type: none"> La sesión se comenzará dividiendo a los y las participantes en dos grandes equipos, las o los facilitadores, desarrollarán el tema de forma participativa, cada equipo formulará sus preguntas en base al tema y dichas preguntas se harán al equipo contrario. 	<ul style="list-style-type: none"> Salón 	Facilitadores y participantes
12:00-1:00 PM	Comida	Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> salón 	Facilitadores y participantes
1:00-3:00 PM	La política pública. La caracterización de una política pública sobre seguridad ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> En esta sesión se formarán equipos de 5 personas, cada equipo se le dará un crucigrama que deberán llenar de forma correcta con las palabras claves que los facilitadores mencionarán y recalcarán en el desarrollo de la temática. Al final cada equipo mencionará las palabras que tomaron en cuenta para llenar el crucigrama. 	<ul style="list-style-type: none"> Papel Lápiz 	Facilitadores y participantes
3:00-4:00 PM	Creación de política pública.	<ul style="list-style-type: none"> Las o los facilitadores conformarán equipos a través de una dinámica con los y las participantes, cada equipo representará un sector de la comunidad y entre todos crearán una política pública para resolver el problema identificado por la comunidad, encaminado a prevenir la violencia a través de cultura de paz. 	Salón	Facilitadores y participantes

HORARIO	PUNTO DE AGENDA	Metodología de Trabajo	MATERIALES	RESPONSABLE
4:00-5:00 PM	Derechos comprometidos en la política pública de seguridad ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> • Inicialmente se formarán equipos de 5 personas, luego los o las facilitadores desarrollan el tema de forma participativa, posteriormente cada equipo elegirá un derecho el cual analizarán y descubrirán en qué consiste ese derecho, quien lo violenta y de qué forma se puede fortalecer, luego lo expondrán al resto de participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salón 	Facilitadores y participantes